

Правила Процедуры
SMART NATIONS MODEL UNESCO

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ПОВЕСТКА ДНЯ	4
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО	5
ПРЕЗИДИУМ.....	6
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР И СЕКРЕТАРИАТ	7
РАБОЧИЕ ЯЗЫКИ И ДОКУМЕНТЫ.....	8
ЗАСЕДАНИЯ.....	9
ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.....	11
ГОЛОСОВАНИЕ.....	13
ОСОБЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ И ВОПРОСЫ	14

Общие положения

Статья 1 – Настоящие Правила процедуры Модели ЮНЕСКО (далее Модели) утверждаются до начала Модели. Правила процедуры могут быть изменены только Секретариатом, с разрешения Генерального директора Модели.

Статья 2 – Право толкования Правил принадлежит только Президиуму Модели.

Статья 3 – Нарушение Правил процедуры не допускается. При любом нарушении Правил процедуры Президиум немедленно призывает нарушителя к порядку.

Статья 4 – Делегации обязаны с уважением и почтением относиться друг к другу, а также к членам Секретариата. В случае нарушения данного Правила, Председатель или Сопредседатель имеет право призвать к порядку.

Повестка дня

Статья 5 – Председатель подготавливает предварительную повестку дня, которая сообщается Участникам Модели не менее, чем за тридцать дней до открытия сессии.

Статья 6 – Первое предложение по процедуре – это выбор повестки дня. Предложением является просьба представить список повесток дня в установленном ранее порядке. В случае, если у делегаций нет возражений, данный порядок рассмотрения повесток является принятым. Если возражения имеются, проводится процедура голосования по установлению порядка рассмотрения вопросов повестки дня.

Статья 7 – Предлагаемые на обсуждение вопросы должны иметь непосредственную связь с областями компетенции Организации.

Представительство

Статья 8 – Каждое государство-член Органа представлено на конференции только одним Делегатом.

Статья 9 – Полномочия Делегатов:

1. В ходе заседания Делегаты выступают только от имени представляемого государства-члена, а не от себя лично.
2. Делегаты обязаны:
 - a) Действовать строго в соответствии с настоящими Правилами процедуры;
 - b) Уважительно относиться к другим участникам заседаний;
 - c) Соблюдать решения Президиума;
 - d) Участвовать в работе всех заседаний;
 - e) Стремиться содействовать конструктивной, успешной работе сессии.
3. Делегаты имеют право:
 - a) Выступать и голосовать по всем вопросам и предложениям;
 - b) Выступать с вопросами и вносить предложения;
 - c) Работать над составлением проекта Решения;
 - d) Вносить поправки к проекту Решения.
4. Делегаты имеют право вносить процедурные предложения, которые рассматриваются в следующем порядке:
 - a) О закрытии заседания;
 - b) О переходе к неформальным дебатам без председательства;
 - c) О переходе к неформальным дебатам под председательством;
 - d) О прекращении трений по обсуждаемому вопросу;
 - e) Об ограничении/увеличении времени выступления оратора;
 - f) О поименном голосовании.

Статья 10 – Наблюдатели

1. Наблюдателями считаются:
 - a) Представители государств, не являющихся членами моделируемого органа;
 - b) Представители международных правительственных организаций;
 - c) Представители неправительственных организаций, аккредитованных при ЮНЕСКО и имеющих статус «общий» или «специальный»;
 - d) Представители органов системы ООН.
2. Наблюдатели **не** имеют права:
 - a) Участвовать в процедуре голосования по вопросам «по существу»;
 - b) Выступать соавторами проектов Решений и поправок к ним.
3. В остальных случаях права Делегатов и Наблюдателей совпадают.

Президиум

Статья 11 – Президиум в лице Председателя и Сопредседателя осуществляет руководство работой органа на всех заседаниях. Председатель и Сопредседатель имеют равные права и обязанности.

Статья 12 – Председатель и Сопредседатель назначаются Генеральным директором Модели.

Статья 13 – Право толкования любых положений Правил процедуры является прерогативой Президиума.

Статья 14 – Президиум ведет заседания, руководствуясь Правилами процедуры, и стремится обеспечить эффективную работу органа и равные права всех делегатов. Президиум Модели:

- a) Следит за соблюдением настоящих Правил процедуры;
- b) Проводит переключку с целью установления наличия кворума в начале заседания и после каждого перерыва, а также в любое другое время, когда возникает такая необходимость;
- c) Открывает и закрывает заседания;
- d) Вносит предложения процедурного характера;
- e) Объявляет о начале и окончании срока для внесения проектов Решений и поправок;
- f) Открывает и закрывает список ораторов;
- g) Предоставляет слово;
- h) Ставит вопросы на голосование;
- i) Объявляет результаты голосования.

Статья 15 – Президиум имеет право не рассматривать вопросы и предложения, выдвигаемые Делегатами, прямо не предусмотренные настоящими Правилами Процедуры.

Статья 16 – Президиум выносит решения по вопросам, которые Правила процедуры оставляют на его усмотрение, а также по любым вопросам, относящимся к ведению заседания и не регламентированными данными Правилами процедуры,

Статья 17 – Ни один Делегат не может выступать, не получив разрешение Президиума. Председатель может призвать к порядку оратора, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу. При повторных нарушениях порядка Президиум может вынести на голосование вопрос о лишении нарушителя слова.

Статья 18 – Председатель должен сохранять беспристрастность.

Генеральный директор и Секретариат

Статья 19– Представители Секретариата и Генеральный директор могут присутствовать на заседаниях и при необходимости выступать с разрешения Председателя по вопросам, входящим в их компетенцию.

Статья 20 – Генеральный директор может лично, либо через уполномоченного представителя, присутствовать на заседаниях и выступать с объявлениями по любым вопросам с разрешения Председателя.

Статья 21 –Генеральный директор предоставляет в распоряжение Органа сотрудника Секретариата, который будет присутствовать на заседании и выполнять обязанности Секретаря.

Статья 22 – Эксперт участвует во всех заседаниях Органов Модели, дает заключение о соответствии всех подаваемых проектов Решений и поправок к рабочему проекту Решения, требованиям к оформлению и нормам международного права, а также ранее принятым документам по данному вопросу.

Рабочие языки и документы

Статья 23 – рабочим языком Модели является русский.

Статья 24 – По завершении представления позиций стран и организаций Президиум объявляет начало и окончание срока подачи проектов Решения. Один Делегат может быть автором только одного проекта Решения.

Статья 25 – Проектом Решения считается документ, составленный в соответствии с рекомендациями и требованиями к оформлению, предоставленными Экспертом и Президиумом.

Статья 26 – Документ становится проектом Решения после того, как по нему получено заключение Эксперта о том, что данный документ соответствует требованиям к оформлению проектов Решений, не противоречит нормам международного права и ранее принятым документам по повестке дня.

Статья 27 – Проектам Решения присваивается порядковый номер, и они выносятся на обсуждение в том порядке, в каком они были ранее зарегистрированы Председателем.

Заседания

Статья 28 – Переключка проводится в русском алфавитном порядке в начале заседания, после каждого перерыва и по окончании неформальных дебатов без председательства с целью установления кворума. Во время переключки Делегаты поднимают табличку с названием представляемой страны, сопровождая это словом «присутствует».

Статья 29 – Президиум может объявить заседание открытым или возобновить заседание после перерыва, если в зале набран кворум.

Статья 30 – Заседания являются открытыми, за исключением тех случаев, если Орган примет другое решение

Статья 31 – Режим работы Органов Модели. Заседания могут проходить в трех форматах:

- а) Формальные дебаты
- б) Неформальные дебаты под председательством
- с) Неформальные дебаты без председательства

Статья 32 – Во время заседаний, в каком бы режиме они не проходили, Делегатам запрещается покидать зал заседаний без разрешения Председателя. Такое решение может быть запрошено у Председателя в письменном виде.

Статья 33 – Режим формальных дебатов является основным и действует во время представления позиций государств и международных организаций, рассмотрения проектов Решений, поправок, принятия Решений, а также во всех других случаях.

Статья 34 – Перед началом формальных дебатов Президиум объявляет о переходе к формальным дебатам и открывает список ораторов. Председатель составляет список ораторов. Делегат имеет право один раз заявить о своём желании выступить в конце списка.

Статья 35 – Во время формальных дебатов Делегаты могут вносить предложения по процедуре и задавать вопросы, предусмотренные настоящими Правилами процедуры, однако вопросы не могут прерывать выступления оратора.

Статья 36 – Формальные дебаты регулируются принятым регламентом. Регламент формальных и неформальных дебатов устанавливается простым большинством голосов «за» присутствующих и участвующих в голосовании.

Статья 37 – Регламент формальных дебатов регулирует:

- a) Порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания в случае, если он не предусмотрен настоящими Правилами;
- b) Общую продолжительность обсуждения соответствующего предложения по существу;
- c) Количество и время выступления ораторов, включая время на вопросы к оратору;
- d) Необходимость проведения прений по обсуждаемому вопросу.

Статья 38 – Изменение регламента возможно путем внесения процедурного предложения, если председатель сочтет это уместным, будет проведена процедура голосования по изменению регламента.

Статья 39 – Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения. Выступления Делегатов и обсуждение вопросов, касающихся повестки дня, проходят вне регламента формальных дебатов. Слово предоставляется Делегатам по их требованию, а список ораторов не составляется.

Статья 40 – Делегат в любой момент заседания (но не во время выступления и не во время проведения голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством. Когда Председатель предоставит Делегату слово, последний должен встать, объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период предлагается объявить неформальные дебаты.

Статья 41 – Неформальные дебаты используются для проведения консультаций и неформальных переговоров. Максимальная продолжительность неформальных дебатов без председательства составляет 20 минут.

Статья 42– Прения – регламентированные выступления Делегатов «за», либо «против» принятия рабочего проекта Решения или поправок. Делегат сообщает о своем желании выступить в прениях путем поднятия таблички. Прения могут быть проведены, только в том случае, если выступающих «за» и «против» равное количество.

Порядок ведения заседаний

Статья 43– В начале заседания проходит заслушивание позиций стран. Время, отведенное на выступление и ответы на вопросы, может быть ограничено регламентом.

Статья 44– По завершении представления позиций стран и организаций Президиум объявляет начало и окончание срока подачи проектов Решения. Представлять свой проект Решения может только один из авторов, после представления проекта открываются прения, в ходе которых Делегаты выступают «за» и «против» принятия данного проекта Решения в качестве рабочего.

Статья 45 – Процедура внесения поправок. Поправкой считается предложение, которое добавляет, исключает либо изменяет пункт рабочего проекта Решения. Поправки вносятся отдельно к каждому пункту.

Статья 46 – Поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта Решения. К рассмотрению на заседании допускаются поправки, внесённые в следующем порядке: на удаление, изменение, добавление. Необходимо точно указывать, к какому пункту относится представляемая поправка или, если речь идет о добавлении пункта, после какого пункта предлагается вставить новый пункт.

Статья 47 – Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся. Поправки о добавлении пункта рассматриваются в последнюю очередь, если Председатель не решит иначе.

Статья 48 – После представления поправки проводятся прения, в которых по одной делегации выступает «за» и «против» принятия данной поправки.

Статья 49 – Поправкой к поправке считается предложение, которое добавляет что-либо к поправке, исключает что-либо или изменяет текст рассматриваемой поправки. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения исходной поправки. Предлагающий ее Делегат должен четко сформулировать свое предложение, которое ставится на голосование при его одобрении Экспертом.

Статья 50 – В случае если делегация, выдвинувшая исходную поправку, согласна с предлагаемой поправкой к поправке, она может принять эту поправку к поправке в качестве дружественной, тогда голосование не проводится.

Статья 51 – Принятие проекта Решения. После обсуждения всех поправок проводится голосование по измененному, таким образом, рабочему проекту Решения. До проведения голосования Секретари обеспечивают Делегатов окончательным текстом проекта Решения.

Голосование

Статья 52 – Решения по вопросам, выносимым на голосование, принимается:

- a) консенсусом – при отсутствии возражений без проведения голосования;
- b) единогласно – при отсутствии голоса «против» по результатам проведенного голосования;
- c) простым большинством – по процедурным вопросам;
- d) 2/3 от присутствующих на заседании.

Статья 53 – Каждый Делегат имеет один голос. Во время голосования не допускается передвижение Делегатов в зале, разговоры между ними, а также выход из зала или вход в зал, голосование проводится путем поднятия табличек. Делегат может внести предложение о поименном голосовании только по вопросу принятия Решения.

Статья 54 – При проведении поименного голосования Председатель называет страны в соответствии с действующим списком Делегатов, и каждый Делегат отвечает «за», «против» или «воздерживается».

Статья 55 – Для принятия процедурных предложений необходимо простое большинство голосов Делегатов.

Статья 56 – Если по какому-либо процедурному вопросу, голоса разделяются поровну, проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании предложение не получает необходимого большинства, оно считается отклоненным.

Особые Правила процедуры и вопросы

Статья 57 – Каждый Делегат может воспользоваться правом на ответ в случае, если репутации его страны или организации был нанесен ущерб в ходе выступления другого Делегата. Право на ответ должно быть запрошено сразу после такого выступления в письменной форме с подробным изложением мотивов данного требования. Вопрос о предоставлении права на ответ решается Председателем, и это решение не может быть оспорено. Право на ответ на Право на ответ не допускается.

Статья 58 – В любой момент заседания (но не во время процедуры голосования или выступления Делегата) каждый Делегат может поднять вопрос по порядку ведения заседания в том случае, если ему требуется разъяснение по вопросу, связанному с Правилами процедуры.

Статья 59 – В любой момент заседания (но не во время голосования и выступления Делегата) Делегат может задать вопрос к Председателю в том случае, если Делегат считает, что Правила процедуры были нарушены другим Делегатом.

Статья 60 – В любой момент заседания (за исключением голосования) каждый Делегат может задать вопрос личной привилегии только в том случае, если он испытывает какое-либо личное неудобство физического характера, мешающее ему полноценно участвовать в заседании.

Статья 61 – В любой момент заседания (но не во время голосования и выступления Делегата) каждый Делегат имеет право в устной или письменной форме задать Эксперту вопрос, который должен касаться фактической стороны обсуждаемой проблемы, официальной позиции по повестке дня или иным вопросам, относящимся к повестке дня.